

**Adresse Postale :** 236 Avenue du Général Leclerc  
84310 MORIERES LES AVIGNON

**Tél :** 04.13.60.01.95

**E-mail :** [accueil.degraeve@notaires.fr](mailto:accueil.degraeve@notaires.fr)

RIB CDC FR38 4003 1000 0100 0038 0071 V47  
BIC SWIFT CDCG FR PP

## Ouverture d'un dossier de succession Pièces à fournir

*Madame, Monsieur,*

*Vous avez pris rendez-vous avec notre office pour l'ouverture d'un dossier de succession*

*Pour l'ouverture du dossier, il conviendra de verser une **provision sur frais de 650 €**.*

*Afin de préparer ce rendez-vous, nous remercions de bien vouloir vous munir pour cette date des pièces suivantes :*

### **ETAT CIVIL**

#### **Pièces à fournir obligatoirement pour tous les dossiers :**

- ✓ *Extrait de l'acte de décès (à demander à la mairie du lieu de décès)*
- ✓ *Livret de famille de la personne décédée (si plusieurs les fournir tous)*
- ✓ *Etat-civil des héritiers et livret de famille (nom, prénoms, copie des pièces d'identité, profession, adresse, nom de l'époux (se), date et lieu de mariage et éventuellement contrat de mariage).*

#### **Documents à fournir si le défunt était concerné :**

- ✓ *Contrat de mariage*
- ✓ *Copie du Pacs et de la déclaration faite au tribunal d'instance de la personne décédée*
- ✓ *Copie du jugement de divorce*
- ✓ *Copie authentique de la donation entre époux*
- ✓ *Original du testament laissé par le défunt.*



## **PATRIMOINE**

---

### **Pièces à fournir obligatoirement pour tous les dossiers :**

- ✓ **Adresse des banques et numéro du ou des comptes bancaires, au nom du défunt et de son conjoint (un RIB est suffisant)**
- ✓ **Adresse des caisses de retraites et numéros des pensions (vous pouvez fournir par exemple le dernier courrier reçu des caisses de retraite (régimes spéciaux et complémentaires) ou adresse de son employeur et copie de son dernier bulletin de salaire, et numéro de sécurité sociale.**
- ✓ **Carte grise du ou des véhicules**
- ✓ **Biens recueillis par succession ou donation par le défunt et par son conjoint (fournir les copies des déclarations de succession et/ou donations reçues)**
- ✓ **Autres actifs (par exemple : parts de SCI, mobilier de valeur, bateau, etc.)**
- ✓ **Dernier avis d'imposition IRPP/ CSG.**
- ✓ **ISF si le défunt était assujetti**
- ✓ **Dernier avis de taxe d'habitation**
- ✓ **Passifs divers (sommes dues au décès) à prendre en compte mais non à régler.**

**Si le défunt était propriétaire de biens immobiliers (maison, appartement, terrain) fournir également :**

- ✓ **Titres de propriété des biens immobiliers**
- ✓ **Avis de valeur**
- ✓ **Règlement(s) de copropriété**
- ✓ **Contrat(s) de location**
- ✓ **Derniers avis d'impôts fonciers**

## **DONATIONS AUX HERITIERS**

---

- ✓ **Copie des donations faites par le défunt et / ou son conjoint (copie des actes notariés ou des déclarations de dons manuels faites directement aux services fiscaux).**

## **CONTRATS D'ASSURANCE-VIE**

---

- ✓ **Contrats d'assurance-vie (fournir la liste des contrats – dernier relevé par exemple) souscrites par le défunt et son conjoint. Les informations relatives aux contrats d'assurance-vie peuvent être utiles pour établir la déclaration de succession et le calcul des droits de succession.**

## **PASSIF A REGLER PAR L'ETUDE (PRESTATION SUR HONORAIRES )**

---

- ✓ **Aides sociales ;**
- ✓ **Prestation compensatoire restant dûe**
- ✓ **Factures EDF, GDF, Télécom ...**