

CESSION DE FONDS DE COMMERCE

Pour préparer au mieux votre projet de cession, je vous invite à me transmettre les pièces suivantes :

→ Concernant chaque partie

* Pour les personnes physiques :

- Copie recto/verso de la **pièce d'identité**.
- Questionnaire d'état-civil** dûment complété (au verso).
- Votre relevé d'identité bancaire signé** (pour les restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéant, inscription au **Répertoire des métiers** ou au **RCS**.
- Le cas échéant, **diplômes et autorisations** préalables permettant l'exploitation envisagée.
- le cas échéant, justificatif du placement sous un **régime de protection** (tutelle, curatelle...)

* Pour les personnes morales :

- Copie des **statuts** à jour.
- Extrait **K-Bis** de moins de 3mois.

→ A fournir par l'acquéreur / cessionnaire :

- Conditions de **financement** (apport, prêt, vente d'un bien...).

✍️ Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 100 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.
Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, indiquant le montant précis des frais d'acte.

Maîtres DELAVIGNE-BRUNEAU-KOSMAC-LEROY-

LEPOITTEVIN
11 rue Georges Furier
BP7

10260 SAINT PARRÉS LES
VAUDES

Tél : 03.25.40.90.11

9 Faubourg de Bourgogne
BP36

10110 BAR SUR SEINE

Tél : 03.25.29.80.03

21 rue Paul Dubois
10000 TROYES

Tél : 03.25.81.48.03

*Concernant le local :

- ❑ Titre de propriété ou copie du **contrat de bail** , **avenants**, **quittances** et coordonnées du bailleur (si bail en cours).
- ❑ Dossier de **diagnostics techniques**.
- ❑ Documents relatifs à la **commission d'hygiène et de sécurité**, **accessibilité** aux PMR.
- ❑ Si le bien est en copropriété : Règlement de copropriété et ses modificatifs éventuels, **coordonnées du syndic + copie des 3 derniers PV d'AG**, plan du lot dans lequel le fonds est exploité.
- ❑ **Si le bien est dans un lotissement**: Règlement et cahier des charges du lotissement.

* Concernant l'activité :

- ❑ **Titre de propriété** du fonds de commerce (si acquisition) ou date exacte de la création.
- ❑ **Attestations de votre comptable :**
 - * **Prix de vente** avec répartition entre **éléments incorporels, corporels et les marchandises**.
 - * **Bénéfice et chiffre d'affaire** (TTC) des 3 dernières années et de l'année en cours.
- ❑ Liste descriptive et estimative du **matériel et mobilier**, article par article (sauf crédit-bail).
- ❑ **Horaires d'ouverture, de fermeture** et dates de fermeture pour **congés**.
- ❑ **Date d'entrée en jouissance**.
- ❑ **Prêts en cours** et montants restants dus.
- ❑ Liste et copie des **contrats en cours** (brasseur, fournitures, téléphone, site internet...) repris par le cessionnaire.
- ❑ Liste des **salariés** avec copie de leur contrat de travail et de la dernière fiche de paie. Eventuellement, pièces justifiant du respect du droit à l'information des salariés (art.L141-23 et s. C.Com).
- ❑ Copie des **autorisations administratives** relatives au fonds (licence de débit de boisson...) **et des contrats**(Traité de gérance de débit de tabac, contrat jeux, franchise...).

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance: _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale :

- Célibataire
- Pacsés *Merci de me joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service état civil*
- Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de me joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
- Veuf (ve) de M. _____
- Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____
ou convention déposée chez Me _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance: _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale :

- Célibataire
- Pacsés *Merci de me joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service état civil*
- Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de me joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
- Veuf (ve) de M. _____
- Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____
ou convention déposée chez Me _____ le _____

➤ Serez-vous présent à la signature de l'acte ? **OUI/NON**
SI non, qui vous représentera ? _____

⇒ **Coût d'une procuration classique (avec légalisation signature en mairie) 24 euros**

⇒ **Coût d'une procuration électronique 30 euros**

MENTION LEGALE D'INFORMATION: L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès été de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Maîtres DELAVIGNE-BRUNEAU-KOSMAC-LEROY-

LEPOITTEVIN
11 rue Georges Furier
BP7

9 Faubourg de Bourgogne
BP36
10110 BAR SUR SEINE
Tél : 03.25.29.80.03

10260 SAINT PARES LES
VAUDES
Tél : 03.25.40.90.11

21 rue Paul Dubois
10000 TROYES
Tél : 03.25.81.48.03