

Vente : Afin de préparer au mieux l'avant contrat, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes :

Pour le(s) vendeur(s) :

➤ Informations personnelles :

- Questionnaire d'Etat-civil dûment complété.
- Copie de vos pièces d'identités.
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un régime de protection (tutelle, curatelle...)

➤ Si le vendeur est une société:

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- K-Bis.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées.

➤ Informations financières :

- Votre RIB.
- Dernier avis de taxe foncière du bien vendu.
- Si le bien est hypothéqué : références du prêt, tableau d'amortissement et coordonnées de votre conseiller bancaire.

➤ Concernant le bien vendu :

- Titre de propriété.
- Dossier de diagnostics techniques établi par un professionnel agréé (termites, amiante, plomb, installation électrique, gaz, DPE, certificat loi carrez...)
- Copie des contrats en cours (alarme...)
- Procès-verbal de bornage et plan de bornage.

➤ En cas de division :

- Document d'arpentage + plan de bornage.
- Déclaration préalable de division + certificat de non opposition / permis d'aménager.

➤ Si le bien est loué :

- Copie du bail + 3 dernières quittances de loyer.
- Copie de la lettre de congé, le cas échéant.

➤ Si le bien est dans un lotissement :

- Règlement et cahier des charges du lotissement.
- Coordonnées du président de l'association syndicale
- 3 derniers PV d'AG + Appel de cotisation.

➤ Pour les constructions ou/et travaux de moins de 10 ans :

- Demande de permis de construire.
- Arrêté accordant permis de construire.
- Déclaration attestant l'achèvement des travaux et conformité.
- Attestation de non contestation de la conformité des travaux.
- Assurance dommage-ouvrage/décennale des entreprises.
- Factures des entreprises intervenues + assurance décennale de l'année des travaux.

➤ Pour les biens en copropriété :

- Etat descriptif de division - Règlement de copropriété et tous les modificatifs éventuels.
- Coordonnées du syndic de copropriété.
- 3 derniers procès-verbaux d'assemblée générale des copropriétaires.

📄 **Merci de compléter le questionnaire ci-après et le retourner.**

Pour le(s) acquéreur(s) :

➤ Informations personnelles :

- Questionnaire d'Etat-civil dûment complété.
- Copie de vos pièces d'identités.

➤ Si l'acquisition est faite par une société :

- Copie des statuts à jour certifiée conforme.
- K-Bis.
- Pièce d'identité du représentant, coordonnées.

📄 **Merci de compléter le questionnaire ci-après et le retourner.**

⇒ **Lors de la signature de la promesse de vente, la somme de 350 € devra être versée par l'acquéreur. Cette somme correspond au coût de la promesse de vente et à une provision sur frais de l'acte de vente.**

Maîtres DELAVIGNE-BRUNEAU-KOSMAC-LEROY-LEPOITTEVIN

9 Faubourg de Bourgogne
BP36
10110 BAR SUR SEINE
Tél : 03.25.29.80.03

11 rue Georges Furier
BP7
10260 SAINT PARRES LES
VAUDES
Tél : 03.25.40.90.11

21 rue Paul Dubois
10000 TROYES
Tél : 03.25.81.48.03

Questionnaire d'état civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____
 Prénoms - Soulignez l'usuel : _____
 Date de naissance : _____ Lieu de naissance: _____
 Profession : _____ Nationalité : _____
 Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale :

- Célibataire
- Pacsés *Merci de me joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service état civil*
- Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de me joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
- Veuf (ve) de M. _____
- Divorcé(e) de M. _____
 Décision rendue par le TGI de _____ le _____
 ou convention déposée chez Me _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____
 Prénoms - Soulignez l'usuel : _____
 Date de naissance : _____ Lieu de naissance: _____
 Profession : _____ Nationalité : _____
 Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale :

- Célibataire
- Pacsés *Merci de me joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service état civil*
- Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de me joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
- Veuf (ve) de M. _____
- Divorcé(e) de M. _____
 Décision rendue par le TGI de _____ le _____
 ou convention déposée chez Me _____ le _____

➤ Serez-vous présent à la signature de l'acte ? **OUI/NON**
 Si non, qui vous représentera ? _____

- ⇒ **Coût d'une procuration classique (avec légalisation signature en mairie) 24 euros**
- ⇒ **Coût d'une procuration électronique 30 euros**

MENTION LEGALE D'INFORMATION: L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès, de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Maîtres DELAVIGNE-BRUNEAU-KOSMAC-LEROY-LEPOITTEVIN

**9 Faubourg de Bourgogne
 BP36
 10110 BAR SUR SEINE
 Tél : 03.25.29.80.03**

**11 rue Georges Furier
 BP7
 10260 SAINT PARES LES
 VAUDES
 Tél : 03.25.40.90.11**

**21 rue Paul Dubois
 10000 TROYES
 Tél : 03.25.81.48.03**