

DONATION

Pour préparer au mieux la transmission, je vous remercie de me transmettre les pièces suivantes :

→ **Concernant toutes les parties :**

- Pièces d'identité.**
- Questionnaire d'état-civil** (au verso).
- Contrat de mariage / PACS**, le cas échéant. **Livret (s) de famille.**
- Votre **Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier)
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un **régime de protection** (tutelle, curatelle...)

→ **Concernant le(s) bien(s) donné(s) :**

*** Pour chaque bien immobilier :**

- Titre de propriété.**
- En cas de **division parcellaire** : Document d'arpentage - PV de bornage et plan du géomètre - Déclaration préalable + non opposition de la mairie / permis d'aménager.
- Si le bien est **loué** : contrat de location et 3 dernières quittances de loyer.
- Si le bien fait l'objet d'un **prêt** en cours : **Tableau amortissement** et coordonnées de votre **conseiller.**
- Si le bien est en copropriété : Règlement de copropriété et ses modificatifs éventuels - Coordonnées du syndic de la copropriété - Copie des 3 derniers PV d'AG.**
- Si le bien a fait l'objet de **travaux il y a moins de 10 ans** : Copie des **autorisations d'urbanisme** (permis de construire, déclaration préalable de travaux) - **Déclaration d'achèvement et conformité** - Attestation **d'assurances** (dommage ouvrage ou décennale).
- Si le bien est en **lotissement** : copie du **cahier des charges** et du règlement du lotissement.
- Copie des **contrats en cours** (chauffe-eau, contrat d'affichage...).

*** Pour les titres de société :**

- KBis.**
- Copie des **statuts** à jour.
- Evaluation** des titres par un comptable.
- S'il y a lieu, **PV de l'assemblée** donnant l'agrément à la transmission.

*** Pour les valeurs mobilières :**

- Coordonnées** de la banque et du gestionnaire de portefeuille.
- Références** du compte ou du contrat objet de la transmission.

➤ **Copies des actes de donation antérieur** (dons manuels et/ou acte authentique).

- ✎ **Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 100 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.**
Après réception, des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, indiquant le montant précis des frais d'acte.

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance: _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale :

- Célibataire
- Pacsés *Merci de me joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service état civil*
- Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de me joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
- Veuf (ve) de M. _____
- Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____
ou convention déposée chez Me _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance: _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale :

- Célibataire
- Pacsés *Merci de me joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service état civil*
- Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de me joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
- Veuf (ve) de M. _____
- Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____
ou convention déposée chez Me _____ le _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION: L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès, de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Maîtres DELAVIGNE-BRUNEAU-KOSMAC-LEROY-

9 Faubourg de Bourgogne
BP36
10110 BAR SUR SEINE
Tél : 03.25.29.80.03

11 rue des Capucins
BP7
10260 SAINT PARRÉS LES
VAUDES
Tél : 03.25.40.90.11

21 rue Paul Dubois
10000 TROYES
Tél : 03.25.81.48.03