

CESSION DE FONDS DE COMMERCE

Vendeur

Nom, prénom :
Date et lieu de naissance
Adresse personnelle
Situation matrimoniale : nom de jeune fille et prénom de l'épouse
Date et lieu de mariage
Régime matrimonial

- Copie carte d'identité ou passeport en cours de validité
- Extrait K BIS de moins de trois mois du vendeur ou extrait d'immatriculation à la chambre des métiers et avis de situation sirene.

Fonds

- Numéro de téléphone, télécopie de l'entreprise, téléphone portable transféré : numéros et opérateur
- Adresse internet professionnelle
- Un nom de domaine (adresse internet) a-t-il été déposé ? si oui transmettre le récépissé AFNIC
- Une marque a-t-elle été déposée ? Si oui transmettre la fiche INPI
- Un site internet dédié existe-t-il ?
- Page facebook ou autre réseaux sociaux : existent t'ils ? à détailler
- Désignation exacte du fonds cédé (activité)
- Origine du fonds cédé (création ou achat, dans ce dernier cas copie de l'acte d'achat initial du fonds)
- Prix de cession global et ventilation du prix entre les incorporels et les immobilisations :
 - Liste détaillée des immobilisations et éléments corporels cédés, avec ventilation du prix par élément
- Modalités de paiement du prix :
 - Stock (modalités d'évaluation selon le type de stock et modalités de paiement) :
 - A vérifier : commandes en cours si pertinent :
 - A vérifier : bons cadeaux, cartes de fidélité
- Etat complet des inscriptions et nantissements sur le fonds de commerce
- Chiffre d'affaires HT et résultats d'exploitation des 3 derniers exercices + chiffre d'affaires HT de l'exercice en cours jusqu'au dernier jour du mois avant-vente au minimum,
- Transmettre le dernier bilan complet (liasse fiscale et détail des comptes) :
 - Jours et heures d'ouverture du fonds / dates de fermeture annuelles
- Liste des salariés attachés au fonds : Nom/prénom/date de naissance/ Date d'embauche / Fonctions / Type de contrat CDI CDD Apprenti etc...
 - préciser si temps partiel (volume heure) ou temps plein.
 - Transmettre : contrats de travail – fiche de paye de décembre 2022 et dernière fiche de paye 2023.

- Contrats fournisseurs éventuellement repris / poursuivis (de type : informatique, publicité, maintenance, fournisseurs divers, crédit-bail, leasing, locations mobilières, approvisionnement, etc...) Par exemple : linge, standard téléphonique, informatique photocopieur, ménage, caisse enregistreuse....
- Attestation de conformité de la caisse enregistreuse
- Durée et territoire de la clause de non-concurrence
- Accompagnement par le cédant : durée de présence

Locaux

- Droit d'occupation du lieu où est exploité le fonds : copie du bail commercial en cours – Montant du dernier loyer actualisé avec facture / Dépôt de garantie : montant versé
- Existe t'il d'autres établissements à des adresses différentes exploités par le vendeur pour la même activité ?
- Etat des risques naturels et technologiques de moins de six mois
- Fiche de renseignements d'urbanisme concernant les locaux
- Audit amiante : si les locaux loués sont concernés par la législation sur l'amiante.
- DPE (diagnostic performance énergétique)
- Accessibilité handicapés des locaux : un diagnostic accessibilité avait-il été réalisé ? un dossier AD'AP a-t-il été déposé ? Une attestation de conformité a-t-elle été déposée ? Les locaux sont-ils conformes à cette réglementation : documentation à transmettre
- Derniers rapports de contrôle périodique des installations suivantes :
 - extincteurs
 - Installation gaz (s'il en existe)
 - Installations électriques
 - Vérification des portes automatiques (s'il en existe)
 - Vérification climatisation (s'il en existe)
- Registre de sécurité.