

L'organisation de la formation à distance

Dans le contexte sanitaire actuel vous pouvez faire le choix de la formation à distance. Un moyen simple et efficace de se former et de faire former ses collaborateurs, que ceux-ci soient à l'étude, ou à leur domicile.

Une rapide explication sur ce dont nous avons besoin pour réaliser une formation à distance et ce en fonction du matériel dont vous disposez.

Les outils possibles pour une formation à distance

Pour réaliser une formation à distance, nous avons besoin de pouvoir **communiquer** et nous devons aussi **prendre la main sur un poste** pour manipuler.

Les outils de communication audio ou vidéo

Il s'agit d'établir **une communication audio ou vidéo** avec la personne en charge de la formation. Elle peut se faire de plusieurs manières.

Si vous disposez de Lifesize et que vous pouvez tous vous réunir dans une salle

Vous communiquerez au formateur votre numéro LIFESIZE le jour de la formation.

Si vous disposez de Microsoft Teams et que vous pouvez tous vous réunir dans une salle

Vous communiquerez au formateur l'adresse mail à laquelle il doit transmettre l'invitation pour assister la réunion. Il vous suffira de lancer l'application et de rejoindre la réunion.

Si vous ne disposez pas de Microsoft Teams et que vous pouvez tous vous réunir dans une salle ou que vous êtes chacun à votre poste

Vous communiquerez au formateur l'adresse mail à laquelle il doit transmettre l'invitation pour assister la réunion.

Si vous ne suivez pas tous la formation sur le même poste, il y a lieu de transmettre au formateur autant d'adresses mail que de postes concernés par la formation. L'idée étant que chaque personne pourra suivre la formation sur son poste.

Sur le mail d'invitation vous trouverez un lien qui vous permettra d'accéder soit à l'installation de Teams soit de participer à la réunion depuis votre navigateur internet.

Il est conseillé de télécharger l'application Windows pour une meilleure utilisation.

Il suffit de cliquer sur « Télécharger l'application Windows » et suivre l'assistant d'installation. Une fois l'application installée, la réunion se lancera automatiquement sur l'application nouvellement installée. Cette installation prendra au maximum 5 minutes.



ATTENTION : pour participer à une réunion et pouvoir interagir avec le formateur, le poste doit être équipé de micro et d'une sortie audio.

Si aucun des outils de communication n'est opérationnel, la communication s'établira à l'aide d'un téléphone que vous mettrez sur haut-parleur.

L'outil de télémaintenance

Pour prendre la main sur le poste le formateur vous demandera de lancer la télémaintenance.

- Soit votre poste a l'icône Télémaintenance GenapiTV auquel cas, il vous suffit de lui communiquer votre ID (Identifiant) et votre mot de passe,
- Soit vous installez Teamviewer et de la même manière il s'agira de communiquer au formateur votre ID (Identifiant) et votre mot de passe

Les modalités de la formation à distance

- Le formateur appellera le standard de l'étude à l'heure de la formation et vous définirez avec lui quel est le meilleur moyen à utiliser compte tenu de vos contraintes.

IMPORTANT : si le standard est fermé, pensez à communiquer un numéro de ligne directe ou de portable où vous pouvez être joint en dehors des heures d'ouverture.

- La production d'une feuille d'emargement à faire signer à chaque participant et à retourner par mail au formateur
- L'envoi d'un rapport de formation à compléter, à signer et à retourner par mail au formateur
- L'envoi d'un questionnaire de satisfaction