

Calendrier des "Instituts à distance"

Septembre - Octobre - Novembre - Décembre 2022

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

THÉMATIQUE	Ref	MODULES actes	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 - 17h30)
RÉDACTION D'ACTES	IDFA3H.001	Les formalités préalables d'une vente	Jeudi 29 septembre	Lundi 24 octobre
	IDFA3H.002	Les clés de navigation du logiciel Actes	Vendredi 18 novembre	Jeudi 29 septembre
	IDFA3H.003	Les incontournables de la rédaction	Vendredi 30 septembre	Vendredi 18 novembre
DÉMATÉRIALISATION	IDFA3H.004	Dématérialisation et objectif "zéro papier"	Vendredi 25 novembre	Vendredi 30 septembre
	IDFA3H.007	La signature numérique, la procuration authentique avec comparution à distance et l'acte à distance	Mercredi 19 octobre	Vendredi 25 novembre
OUTILS OFFICE	IDFA3H.005	Word au service de la rédaction et de la productivité	Jeudi 6 octobre	Jeudi 17 novembre
	IDFA3H.006	Gagner du temps avec Excel	Jeudi 17 novembre	Jeudi 6 octobre
DROIT DE LA FAMILLE	IDDF3H.001	Les formalités préalables et la rédaction des actes simples de succession	Vendredi 9 décembre	Mercredi 19 octobre
	IDDF3H.002	Devenir un expert en droit de la famille et maîtrise des cas complexes	Vendredi 21 octobre	Vendredi 9 décembre
	IDDF3H.003	Savoir gérer le simulateur de déclaration de succession	Jeudi 8 décembre	Vendredi 21 octobre
FORMALITÉS	IDFF3H.001	L'essentiel des dépôts des actes à destination des rédacteurs	Lundi 24 octobre	Jeudi 8 décembre
	IDFF3H.002	Inot au service des formalistes - niveau expert	Lundi 12 décembre	Mercredi 19 octobre

THÉMATIQUE	Ref	MODULES Inot compta	Matin (9h30 - 12h30)	Après-midi (14h30 - 17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFC3H.002	3h pour bien débiter dans la comptabilité office	Vendredi 14 octobre	Jeudi 1er décembre
	IDFC3H.003	Devenir un expert du logiciel Compta	Mercredi 9 novembre	Vendredi 14 octobre
	IDFC3H.004	Analyse de l'étude : lecture du tableau de bord et des indicateurs principaux	Jeudi 1er décembre	Lundi 3 octobre
TAXE	IDFC3H.001	Apprendre à taxer les actes courants	Lundi 3 octobre	Mercredi 9 novembre

BON DE COMMANDE

A compléter et renvoyer signé par e-mail : formation@genapi.fr

Après réception, l'invitation et le lien pour rejoindre la formation vous seront envoyés par e-mail, dans les plus brefs délais.

Nom de l'étude :

N° de téléphone :

N° de CRPCEN :

Adresse e-mail :

Septeo Solutions Notaires Institut à distance : 150 € HT / module

Tarif dégressif par participant supplémentaire d'une même étude, inscrit au même module :

- 150€ HT pour 1 participant
- 250€ HT pour 2 participants
- Puis 50€ HT par inscription supplémentaire

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct participant(s)	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante :
Septeo Solutions Notaires (Genapi) service formation,
Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.
Pour plus d'information : formation@genapi.fr / www.genapi.fr



Calendrier des "Instituts en présentiel"

Septembre - Octobre - Novembre - Décembre 2022

Pour vous inscrire, choisissez le(s) module(s) de votre choix et complétez le bon de commande ci-après.

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES actes	PARIS (9h30-17h30)	MONTPELLIER (9h30-17h30)	LYON (9h30-17h30)
RÉDACTION D'ACTES	IDFAIJ.001	Les formalités préalables d'une vente et d'une succession	-	Mardi 11 octobre	Jeudi 15 décembre
	IDFAIJ.002	La prise en main du logiciel Actes en une journée	Mardi 13 décembre	Mardi 6 décembre	-
	IDFAIJ.004	Atelier VEFA : le logiciel au service de vos programmes immobiliers	Jeudi 1er décembre	-	-
FORMALITÉS	IDFAIJ.005	De la rédaction de l'acte à la création des formalités postérieures	Mardi 6 décembre	-	Vendredi 21 octobre
	IDFFIJ.001	Les fondamentaux métier et logiciel des formalités postérieures	Mercredi 2 novembre	Vendredi 9 décembre	-
DROIT DE LA FAMILLE	IDDFIJ.001	Les clés pour gérer un dossier de succession de A à Z	Vendredi 9 décembre	-	Lundi 17 octobre
OUTILS OFFICE	IDFAIJ.003	Les fonctionnalités de Word et Excel intégrées à Inot	Jeudi 24 novembre	-	-

THÉMATIQUE	Ref Modules	MODULES Inot compta	PARIS (9h30-17h30)	MONTPELLIER (9h30-17h30)	LYON (9h30-17h30)
COMPTABILITÉ NOTARIALE	IDFCIJ.001	Logiciel Compta et Excel – vers une utilisation approfondie du tableur	Mardi 29 novembre	-	-
	IDFCIJ.002	La gestion de la comptabilité office	Jeudi 8 décembre	-	-
	IDFCIJ.003	La gestion de la comptabilité client	Mercredi 30 novembre	-	-

BON DE COMMANDE

A compléter et renvoyer signé par e-mail : formation@genapi.fr

Nom de l'étude :

N° de téléphone :

N° de CRPCEN :

Adresse e-mail :

Septeo Solutions Notaires Institut en présentiel : 380 € HT / module

Incluant 7h de formation et la prise en charge du déjeuner

- 50% de réduction à partir du 3ème collaborateur d'une même étude suivant la même formation.

Important : une adresse e-mail distincte par participant est demandée

Prénom & Nom participant(s)	E-mail distinct participant(s)	Téléphone Participant(s)	Ref. du module	Date de la formation

Date et signature précédée de la mention "Bon pour accord"

Bulletin valant de bon de commande à envoyer, daté et signé et portant le cachet de la société, par e-mail à formation@genapi.fr ou par courrier à l'adresse postale suivante :
Septeo Solutions Notaires (Genapi) service formation,
Font de la Banquière, 194 av. Gare Sud de France, 34970 LATTES.
Pour plus d'information : formation@genapi.fr / www.genapi.fr

