

CATALOGUE FORMATION



GESTION LOCATIVE

Format Démarrage

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion Locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 10h30 pour un client en démarrage d'activité (moins de 10 lots)

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

GESTION LOCATIVE

Format Démarrage

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
LE PATRIMOINE	Fiche Tiers Mandat de gestion
TRAITEMENTS LOCATAIRES	Révision des Loyers Quittancement automatique Relance des contrats d'assurances et entretiens Gestion/Affectation des trop perçus Gestion des prélèvements Facturation manuelle et éléments variables Relance locataires
TRAITEMENTS PROPRIETAIRES	Editer un Compte Rendu de Gestion Facturation de frais
VIE DU BAIL	Créer et valider un nouveau bail Gestion des préavis Remboursement de DG
LOCATION	Recherches de biens disponibles
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Catalogues des encaissements Traitement d'un règlement Pièces et écritures comptables Rapprochement bancaire

GESTION LOCATIVE

Format Essentiel

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion Locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 17h30 pour un client en migration Optimum

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société/agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres gérance
LE PATRIMOINE	Fiche Tiers Mandat de gestion
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Révision des Loyers Quittancement automatique Relance des contrats d'assurances et entretiens Gestion/Affectation des trop perçus Gestion des prélèvements Facturation manuelle et éléments variables Relance locataires Traitement des baux à renouveler
TRAITEMENTS PROPRIETAIRES	Editer un Compte Rendu de Gestion
VIE DU BAIL	Créer et valider un nouveau bail Gestion des préavis Remboursement de DG Régularisation de charge
VIE DU MANDAT	Mandat à échéance Vente d'un lot Taxe Foncière et TEOM
LOCATION	Recherches de biens disponibles
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Catalogues des encaissements Traitement d'un règlement Pièces et écritures comptables Rapprochement bancaire CAF / Gestion des AL-APL Journaux, balances et grands livres Pointe de trésorerie
FOURNISSEURS	Garantie des loyers impayés
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

GESTION LOCATIVE

Format Essentiel +

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion Locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 21 heures pour un client en saisie manuelle / migration welcome ou effective / démarrage d'activité

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société/agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres gérance
LE PATRIMOINE	Fiche Tiers Mandat de gestion
REPRISE DES SOLDES COMPTABLES (clients en reprise manuelle – migration welcome ou effective – démarrage d'activité)	Reprise des à nouveaux Contrôle de la saisie Correction avant comptabilisation
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Révision des Loyers Quittancement automatique Relance des contrats d'assurances et entretiens Gestion/Affectation des trop perçus Gestion des prélèvements Facturation manuelle et éléments variables Relance locataires Traitement des baux à renouveler
TRAITEMENTS PROPRIETAIRES	Editer un Compte Rendu de Gestion Facturation de frais
VIE DU BAIL	Créer et valider un nouveau bail Gestion des préavis Remboursement des DG Régularisation de charge
VIE DU MANDAT	Mandat à échéance Vente d'un lot Taxe Foncière et TEOM
LOCATION	Recherches de biens disponibles
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Catalogues des encaissements Traitement d'un règlement Pièces et écritures comptables Rapprochement bancaire CAF / Gestion des AL-APL Journaux, balances et grands livres Pointe de trésorerie
FOURNISSEURS	Garantie des loyers impayés
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

GESTION LOCATIVE

Format Tranquillité

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion Locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 21 heures pour un client en migration Optimum

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres gérance
LE PATRIMOINE	Fiche Tiers Mandat de gestion
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Révision des Loyers Quittancement automatique Relance des contrats d'assurances et entretiens Gestion/Affectation des trop perçus Gestion des prélèvements Facturation manuelle et éléments variables Relance locataires Traitement des baux à renouveler
TRAITEMENTS PROPRIETAIRES	Editer un Compte Rendu de Gestion Facturation de frais
VIE DU BAIL	Créer et valider un nouveau bail Gestion des préavis Gestion des scenarii Remboursement de DG Régularisation de charge
VIE DU MANDAT	Mandat à échéance Vente d'un lot Taxe Foncière et TEOM
LOCATION	Recherches de bien disponibles Les réservations
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Catalogues des encaissements Traitement d'un règlement Pièces et écritures comptables Rapprochement bancaire CAF / Gestion des AL-APL Journaux, Balances et grands livres Pointe de trésorerie Transfert d'honoraires
FOURNISSEURS	Gestion des fournisseurs Saisie de factures et règlements fournisseurs Garantie Loyer impayé
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

GESTION LOCATIVE

Format Tranquillité +

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion Locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 24h30 pour un client en saisie manuelle / migration welcome ou effective / démarrage d'activité

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

GESTION LOCATIVE

Format Tranquillité +

THEMATIQUES	DESCRPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société/agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres gérance
LE PATRIMOINE	Fiche Tiers Mandat de gestion
REPRISE DES SOLDES COMPTABLES (clients en reprise manuelle – migration welcome ou effective – démarrage d'activité)	Reprise des à nouveaux Contrôle de la saisie Correction avant comptabilisation
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Révision des Loyers Quittancement automatique Relance des contrats d'assurances et entretiens Gestion/Affectation des trop perçus Gestion des prélèvements Facturation manuelle et éléments variables Relance locataires Traitement des baux à renouveler
TRAITEMENTS PROPRIETAIRES	Editer un Compte Rendu de Gestion Facturation de frais
VIE DU BAIL	Créer et valider un nouveau bail Gestion des préavis Gestion des scenarii Remboursement des DG Régularisation de charge
VIE DU MANDAT	Mandat à échéance Vente d'un lot Taxe Foncière et TEOM
LOCATION	Recherches de biens disponibles Les réservations
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Catalogues des encaissements Traitement d'un règlement Pièces et écritures comptables Rapprochement bancaire CAF / Gestion des AL-APL Journaux, Balances et grands livres Pointe de trésorerie Transfert d'honoraires
FOURNISSEURS	Gestion des fournisseurs Saisie de factures et règlements fournisseurs Garantie Loyer impayé
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

GESTION LOCATIVE

Format Sérénité

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Gestion Locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 28 heures pour un client en migration Optimum

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société et agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres gérance
LE PATRIMOINE	Fiche Tiers Mandat de gestion
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Révision des Loyers Quittancement automatique Relance des contrats d'assurances et entretiens Gestion/Affectation des trop perçus Gestion des prélèvements Facturation manuelle et éléments variables Relance locataires Traitement des baux à renouveler
TRAITEMENTS PROPRIETAIRES	Editer un Compte Rendu de Gestion Facturation de frais
VIE DU BAIL	Créer et valider un nouveau bail Gestion des préavis Gestion des scenarii Remboursement des DG Régularisation de charge
VIE DU MANDAT	Mandat à échéance Vente d'un lot Taxe Foncière et TEOM Déclaration Revenus Foncier
LOCATION	Recherches de biens disponibles Les réservations
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Catalogues des encaissements Traitement d'un règlement Pièces et écritures comptables Rapprochement bancaire CAF / Gestion des AL-APL Journaux, Balances et grands livres Pointe de trésorerie Transfert d'honoraires
FOURNISSEURS	Gestion des fournisseurs Saisie de factures et règlements fournisseurs Garantie Loyer impayé
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Syndic de Copropriété

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de créer une copropriété dans son intégralité
- Être capable de réaliser les traitements comptables (des appels de fonds à la répartition comptable)

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 21 heures pour un client en migration Optimum

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société et agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres syndic
CREATION DE LA COPROPRIETE	Fiche Tiers Fiche Immeuble Fiche Copropriété Activation de la copropriété et saisie à nouveaux
GESTION DE LA COPORPRIETE	Les catalogues (copropriété - copropriétaire) Les contrats externes Les budgets Les fiches (travaux et avances ...) Carnet d'entretien
TRAITEMENTS COPROPRIETAIRES	Appels de fonds Encaissements Prélèvements Relances
TRAITEMENTS FOURNISSEURS	Catalogue et saisie fournisseurs Saisie et règlement des factures Contrats et modèles de factures Facturation interne (Honoraires)
TRAITEMENTS COMPTABLES	Pièces et écritures comptables Situation comptable et état des dépenses Editions et clôtures comptables Rapprochement bancaire
VENTES	Pré-état daté Etat daté Ventes
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Syndic de Copropriété**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Être capable de créer une copropriété dans son intégralité
- Être capable de réaliser les traitements comptables (des appels de fonds à la répartition comptable)

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 24,5 heures pour un client en saisie manuelle / migration welcome ou effective / démarrage d'activité

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société/agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres syndic
CREATION DE LA COPROPRIETE	Fiche Tiers Fiche Immeuble Fiche Copropriété Activation de la copropriété et saisie à nouveaux
GESTION DE LA COPORPRIETE	Les catalogues (copropriété - copropriétaire) Les contrats externes Les budgets Les fiches (travaux et avances ...) Carnet d'entretien
REPRISE DES SOLDES COMPTABLES (clients en reprise manuelle – migration welcome ou effective – démarrage d'activité)	Reprise des à nouveaux Contrôle de la saisie Correction avant comptabilisation
TRAITEMENTS COPROPRIETAIRES	Appels de fonds Encaissements Prélèvements Relances
TRAITEMENTS FOURNISSEURS	Catalogue et saisie fournisseurs Saisie et règlement des factures Contrats et modèles de factures Facturation interne (Honoraires)
TRAITEMENTS COMPTABLES	Pièces et écritures comptables Situation comptable et état des dépenses Editions et clôtures comptables Rapprochement bancaire
VENTES	Pré-état daté Etat daté Ventes
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Syndic de Copropriété
OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de créer une copropriété dans son intégralité
- Être capable de réaliser les traitements comptables (des appels de fonds à la répartition comptable)
- Être capable de convoquer une AG sur SPI Syndic et tenir une AG sur SPI AG

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 28 heures pour un client en migration Optimum

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société et agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres Syndic
CREATION DE LA COPROPRIETE	Fiche Tiers Fiche Immeuble Fiche Copropriété Activation de la copropriété et saisie à nouveaux
GESTION DE LA COPORPRIETE	Les catalogues (copropriété - copropriétaire) Les contrats externes Les budgets Les fiches (travaux et avances ...) Carnet d'entretien Contrat d'employé
TRAITEMENTS COPROPRIETAIRES	Appels de fonds Encaissements Prélèvements Relances
TRAITEMENTS FOURNISSEURS	Catalogue et saisie fournisseurs Saisie et règlement des factures Contrats et modèles de factures Facturation interne (Honoraires)
TRAITEMENTS COMPTABLES	Pièces et écritures comptables Situation comptable et état des dépenses Editions et clôtures comptables Rapprochement bancaire Journaux et grands livres Balance Pointe de trésorerie
VENTES	Pré-état daté Etat daté Ventes
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré
LES AG	Planification Convocation Tenue d'AG (via IMMAG et Visio AG si options souscrites) Procès Verbal

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Syndic de Copropriété**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Être capable de créer une copropriété dans son intégralité
- Être capable de réaliser les traitements comptables (des appels de fonds à la répartition comptable)
- Être capable de convoquer une AG sur SPI Syndic et tenir une AG sur SPI AG

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 31h30 pour un client en saisie manuelle / migration welcome ou effective / démarrage d'activité

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société et agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres Syndic
CREATION DE LA COPROPRIETE	Fiche Tiers Fiche Immeuble Fiche Copropriété Activation de la copropriété et saisie à nouveaux
GESTION DE LA COPORPRIETE	Les catalogues (copropriété - copropriétaire) Les contrats externes Les budgets Les fiches (travaux et avances ...) Carnet d'entretien Contrat d'employé
REPRISE DES SOLDES COMPTABLES (clients en reprise manuelle – migration welcome ou effective – démarrage d'activité)	Reprise des à nouveaux Contrôle de la saisie Correction avant comptabilisation
TRAITEMENTS COPROPRIETAIRES	Appels de fonds Encaissements Prélèvements Relances
TRAITEMENTS FOURNISSEURS	Catalogue et saisie fournisseurs Saisie et règlement des factures Contrats et modèles de factures Facturation interne (Honoraires)
TRAITEMENTS COMPTABLES	Pièces et écritures comptables Situation comptable et état des dépenses Editions et clôtures comptables Rapprochement bancaire Journaux et grands livres Balance Pointe de trésorerie
VENTES	Pré-état daté Etat daté Ventes
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré
LES AG	Planification Convocation Tenue d'AG (via SPI AG et Visio AG si option souscrite) Procès Verbal

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Syndic de Copropriété

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de créer une copropriété dans son intégralité
- Être capable de réaliser les traitements comptables (des appels de fonds à la répartition comptable)
- Être capable de convoquer une AG sur SPI Syndic et tenir une AG sur SPI AG

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmé
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 35 heures pour un client en migration Optimum

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société et agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres Syndic
CREATION DE LA COPROPRIETE	Fiche Tiers Fiche Immeuble Fiche Copropriété Activation de la copropriété et saisie à nouveaux
GESTION DE LA COPORPRIETE	Les catalogues (copropriété - copropriétaire) Les contrats externes Les budgets Les fiches Carnet d'entretien Contrat d'employé
TRAITEMENTS COPROPRIETAIRES	Appels de fonds Encaissements Prélèvements Relances
TRAITEMENTS FOURNISSEURS	Catalogue et saisie fournisseurs Saisie et règlement des factures Contrats et modèles de factures Facturation interne (Honoraires)
TRAITEMENTS COMPTABLES	Pièces et écritures comptables Etat des dépenses Editions et clôtures comptables Rapprochement bancaire Journaux et grands livres Balance Pointe de trésorerie Transfert d'honoraires
VENTES	Pré-état daté Etat daté Ventes
COURRIERS ET GED	SPI Scan Trames de courrier par défaut Courrier libre généré
LES AG	Planification Convocation SPI AG Visio AG Procès Verbal

LOCATION SAISONNIERE

Format Tranquillité

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Location saisonnière

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de créer sa saison
- Être capable de créer son patrimoine (propriétaires, lots, locataires)
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la location saisonnière y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 21 heures pour un client en migration avec reprise comptable

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

LOCATION SAISONNIERE

Format Tranquillité

THEMATIQUES	DESRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
LES BAREMES	Audit des barèmes
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société-agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres location-saisonnière
LE PATRIMOINE	Fiche Propriétaire Fiche Lot Fiche Locataire
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Biens disponibles et propositions Options et réservations Gestion du contrat
LES DOSSIERS	Cautions (via Swikly si option retenue) Abattements et promotions Annulation ou clôture Archivages de lots
LES PASSERELLES	Mise en place des publications Gestion des réservations
LES DOCUMENTS	Etats et Requêtes : module de personnalisation Base documentaire
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Les encaissements Les règlements y compris multi-dossiers Pièces et écritures comptables Facturation Rapprochements bancaires Journaux Balance Pointe de trésorerie
TRAITEMENTS COMPLEMENTAIRES	Interventions Planning Extranet Messagerie Site de réservation en ligne (si option souscrite)

LOCATION SAISONNIERE

Format Tranquillité +

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en Location saisonnière

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de créer sa saison
- Être capable de créer son patrimoine (propriétaires, lots, locataires)
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la location saisonnière y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaire confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire
- Aide en ligne

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 24h30 pour un client en reprise manuelle / migration sans reprise comptable

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 840 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

Format Tranquillité +

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus L'Aide en ligne
LES BAREMES	Audit des barèmes
PARAMETRAGES GENERAUX	Les fiches (société-agence) Les utilisateurs Les droits d'accès Les paramètres location-saisonnière
LE PATRIMOINE	Fiche Propriétaire Fiche Lot Fiche Locataire
REPRISE DES SOLDES COMPTABLES (clients en reprise manuelle / migration sans reprise comptable / démarrage d'activité)	Reprise des à nouveaux Contrôle de la saisie Correction avant comptabilisation
TRAITEMENTS LOCATAIRE	Biens disponibles et propositions Options et réservations Gestion du contrat
LES DOSSIERS	Cautions (via Swikly si option retenue) Abattements et promotions Annulation ou clôture Archivages de lots
LES PASSERELLES	Mise en place des publications Gestion des réservations
LES DOCUMENTS	Etats et Requêtes : module de personnalisation Base documentaire
ENCAISSEMENTS ET COMPTABILITE	Les encaissements Les règlements y compris multi-dossiers Pièces et écritures comptables Facturation Rapprochements bancaires Journaux Balance Pointe de trésorerie
TRAITEMENTS COMPLEMENTAIRES	Interventions Planning Extranet Messagerie Site de réservation en ligne (si option souscrite)

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en gestion locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir des mandats et des baux
- Être capable de réaliser tous les traitements relatifs à la gestion locative y compris les traitements comptables

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 14 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus
LE MANDAT	Création du mandat Présentation des tâches Gestion des résiliations
LE BAIL	Création du bail (quittancement en cours) Création d'un bail (quittancement antérieur) Modification d'un bail
SUIVI DU LOCATAIRE	Quittancement (modifications/traitement) Révisions Tâches complémentaires (attestations, CAF, ...) Interrogations comptables Sortie/résiliation de bail
SUIVI DU MANDAT DE GESTION	Refacturation Honoraires Compte-rendu de gestion Résiliation d'un mandat (procédure et comptabilisation)
SUIVI DU BAIL	Dépôt de Garantie Relance Facturation Honoraires d'entrée Ventilation des encaissements Contrôle du quittancement Révisions de loyer
COMPTABILITE	Interrogations comptes propriétaires et locataires Facturations locataire Comptabilisation des frais de relance
BUREAUTIQUE	Utilisation de la lettre type GI Utilisation du canevas d'un événement (sortie loc)

GESTION LOCATIVE

Comptabilité Gérance



Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en gestion locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de saisir écritures d'encaissement/décaissement
- Être capable de répondre aux interrogations comptables
- Être capable de gérer les relances
- Être capable d'assurer le suivi financier

PUBLIC

- Responsables d'agence, comptables ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 14 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

GESTION LOCATIVE

Comptabilité Gérance

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DE LA COMPTABILITE	Plan comptable Type de gestion Principe de rattachement bancaire
INTERROGATION DE COMPTES	Compte de Tiers Comptes généraux Situation financière
ENCAISSEMENT	Remise en banque Prélèvement Ventilation des encaissements/lettrage
PAIEMENTS	Règlement des acomptes Règlement des termes Règlement des fournisseurs Règlement des locataires (DDS) Règlement des honoraires
SUIVI DES FOURNISSEURS	Création d'un tiers fournisseur Saisie de factures Création de scénarii
EDITIONS COMPTABLES	Pointe (journalière/mensuelle) Balances Journaux Etat de contrôle et simulation du CRG
RELANCES	Paramétrage des textes de relance Comptabilisation des frais Paramétrage du bloc-notes Edition des relances
DEPOT DE GARANTIE	Encaissement du DG (conservé/reversé) Remboursement du DG (total/partiel) Liste de suivi des remboursements des DG
FACTURATION	Quittancement Facturation propriétaire Facturation entrée locataire Facturation diverse locataire Facturation sortie locataire
RAPPROCHEMENT BANCAIRE	Création des antériorités Rapprochement automatique/manuel
COMPTE BANCAIRE	Création d'un compte et journal de banque Rattachement des mandats

GESTION LOCATIVE

Charges locatives

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en gestion locative

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de traiter les charges locatives
- Être capable de régulariser les provisions

PUBLIC

- Responsables d'agence, comptables ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 3,5 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

GESTION LOCATIVE

Charges locatives

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
DIFFERENCIATION DES TYPES DE GESTION	Monopropriété Syndic/gérant Syndic extérieur
PARAMETRAGE	Paramétrage cabinet Création des clés Paramétrages des tableaux d'eau Régénération des rubriques de provisions quittancées Création de scénarii
TRAITEMENT	Ouverture des périodes de charges Gestion des tableaux d'eau Contrôle/modification des provisions quittancées Saisie/modification des écritures Edition de contrôle Traitement des charges Intégration du solde de charges
SUIVI DU TRAITEMENT	Réactualisation des provisions quittancées Ouverture des périodes

GESTION LOCATIVE

Relance et contentieux



Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens syndic de copropriété

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable gérer les impayés

PUBLIC

- Responsable d'agence, comptable ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 3,5 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

GESTION LOCATIVE

Relance et contentieux

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PARAMETRAGE	Paramétrages des relances Paramétrage des frais de relance et d'intérêt Paramétrage des garants Paramétrage du bloc-notes
UTILISATION	Edition des relances Suivi des relances

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable d'établir les devis et ordre de service
- Être capable de gérer les dossiers travaux (création, financement, règlement)

PUBLIC

- Responsables d'agence, comptables ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 7 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

GESTION LOCATIVE/SYNDIC

Gestion des travaux

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
OPERATIONS DE GESTION	Signalement Devis Ordre de service Dossier travaux Génération des appels de fonds (en copropriété uniquement) Suivi des travaux Opérations de relance Suivi des travaux ALUR (en copropriété uniquement) Etude de cas
OPERATIONS COMPTABLES	Automatismes Plan comptable Suivi comptable Paiement des factures travaux Etude de cas

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens syndic de copropriété

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Prendre en charge un mandat de Syndic
- Assurer le suivi du mandat

PUBLIC

- Responsables d'agence, comptables ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 7 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESSCRIPTIF
PRESENTATION DU LOGICIEL	Page d'accueil Les menus
LA COPROPRIETE	Création mandat de Syndic Création du budget Les appels de fond Les honoraires Fiche copropriétaire
LES CHARGES	Relevé Contrôles des écritures Ventilation Editions de contrôle Carnet d'entretien
LES MUTATIONS	Paramétrage des différents documents Questionnaire notaire Notifications Opposition
LE CARNET D'ENTRETIEN	Contrats fournisseurs Saisie des informations fichiers Génération du Carnet d'entretien

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens syndic de copropriété**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Saisir les écritures d'encaissements et de décaissements
- Répondre aux interrogations comptables
- Gérer les relances
- Assurer le suivi financier

PUBLIC

- Responsables d'agence, comptables ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 14 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

SYNDIC

Comptabilité Copropriété

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
PRESENTATION DE LA COMPTABILITE	Plan comptable Type de gestion Principe de rattachement bancaire
INTERROGATION DE COMPTES	Comptes de Tiers Comptes généraux Situation financière
ECRITURES	Remise en banque Prélèvement Lettrage Gestion des paiements Opérations diverses
SCENARIO	Création d'un tiers fournisseur Création de scenario Duplication
EDITIONS COMPTABLES	Balance Journaux Pointe de trésorerie Situation financière Annexe de la loi SRU
RELANCES	Paramétrages (bloc note - relances) Comptabilisation des frais Edition des relances
CHARGES	Edition des dépenses Corrections analytiques Traitements Clôture des comptes
FACTURATION	Honoraires syndic Copropriétaires Diverses
RAPPROCHEMENT BANCAIRE	Création des antériorités Rappro automatique / manuel
COMPTE BANCAIRE	Compte et journal de banque Rapprochement des mandats

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens syndic de copropriété

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etablir et envoyer les convocations
- Suivre les LRE/VPC
- Tenir une assemblée générale
- Etablir un procès verbal
- Diffuser un procès verbal

PUBLIC

- Responsables d'agence, comptables ou gestionnaires confirmés
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Maîtrise du métier de gestionnaire immobilier

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 14 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRIPTIF
<p>PARAMETRAGE CONVOCATION</p>	<p>Renseignements généraux</p> <p>Résolutions</p> <p>Documents d'AG</p>
<p>CONVOCATION</p>	<p>Paramétrage du mandat</p> <p>Rattachement / saisie des résolutions</p> <p>Editions des documents</p> <p>Création de la salle de Visio Conférence</p>
<p>TENUE DE L'AG</p>	<p>Préparation de la tenue d'AG</p> <p>Sélection de l'AG</p> <p>Vote des résolutions</p> <p>Création du PV d'AG</p> <p>Edition du PV</p> <p>Visio conférence</p> <p>Signature électronique de la feuille de présence et du PV</p>
<p>GENERATION DU PV</p>	<p>Maj bloc note et commentaires dans la convocation</p> <p>Les éditions</p>

Formation aux Fonctions d'Administrateur de Biens en gestion locative et syndic de copropriété

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Saisir les écritures comptables d'encaissement/décaissement
- Etablir les rapprochements bancaires
- Exporter les éditions comptables
- Gérer les écritures de fin d'exercice
- Créer des journaux comptables

PUBLIC

- Comptables en comptabilité générale
- Accessible aux personnes en situation de handicap (contact référent handicap : contactreferenthandicap@septeo.com)

PREREQUIS

- Maîtrise de la comptabilité générale

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Formation sur site : bureau mis à disposition par le client ou salle de formation chez le client avec grand écran ou vidéoprojecteur
- Formation à distance : connexion internet, ordinateur avec sortie son et micro pour chaque stagiaire

MODALITE D'EVALUATION

- Mise en place de cas pratiques tout au long du déroulé de la formation
- Questions-réponses tout au long du déroulé de la formation

QUALITE DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé dans le métier de l'administration de biens

DUREE DE LA FORMATION

- 7 heures

TARIF

- Nous contacter pour la réalisation de votre devis *

*coût moyen : 920 € HT par jour de formation

DELAIS D'ACCES MOYEN

- 1 à 2 mois* en fonction de votre projet et de la disponibilité de nos plannings

* délais non contractuel / nous consulter pour tout projet

NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 6 personnes en présentiel*
- 4 personnes en distanciel*

* au-delà, nous consulter pour tout projet

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

- Une attestation de fin de formation sera remise aux participants à l'issue de la formation

THEMATIQUES	DESCRPTIF
PARAMETRAGE	Création d'une société
PLAN COMPTABLE	Création des comptes de cumul Création des comptes généraux Création des comptes de tiers
FICHE DE TIERS	Fiches clients Fiches fournisseurs Fiches « personnels »
JOURNAUX	Création des journaux Ouverture, fermeture des journaux, ventilation des écritures Les scénarii
SAISIE DES ECRITURES	Saisie manuelle des écritures Utilisation des types de mouvements opérations de fin de période ou de fin d'exercice Saisie d'une écriture avec scénario
GESTION DES ENCAISSEMENTS	Remise de chèques Traitement des effets
GESTION DES NON-SOLDES	Consultation de compte Clients douteux Comptes clients bloc-notes Lettrage des écritures Relances
EDITIONS COMPTABLES	Grand Livre Balances Journaux
PAIEMENTS	Les différents paiements Saisie des paiements Bon à payer
RAPPROCHEMENTS BANCAIRES	Pointage manuel Pointage automatique Création des antériorités
EXTRA-COMPTABLE	Saisie des écritures extra-comptables Incidence de l'extra-comptable en consultations et éditions
COMPTABILITE ANALYTIQUE	Paramétrage Gestion de la comptabilité analytique
OPERATION DE FIN DE PERIODE OU D'EXERCICE	Clôture des périodes Clôture de l'exercice